

Ва. №34 от 11.02.2009.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кремлевская ул., д. 9, Казань, 420111
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ**

Кремль урамы, 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111,
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

02.02.09 № 544/9

На № _____

Директорам
детских домов и школ-интернатов
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

*О создании служб постинтернатного
сопровождения*

Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет Вам для работы приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.01.2009 года №135/09 «О создании служб постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений».

Просим вас внести изменения в штатное расписание учреждений на 2009 год, разработать должностные инструкции специалистов службы постинтернатного сопровождения, составить план работы данной службы на текущий учебный год.

Вышеуказанные документы представить до 16 февраля т.г. в отдел педагогической поддержки и реабилитации: ул.Дзержинского, д.3 каб.12.

Приложение: приказ МО и Н РТ от 29.01.2009 г. №135/09 на 1 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.К.Зиннуров

Н.В.Бычкова
292-49-04



ПРИКАЗ

28 января 2009 г.

БОЕРЫК

№ 135/09

г. Казань

**О создании служб постинтернатного сопровождения
выпускников интернатных учреждений.**

Во исполнение п.5 решения №17 Республиканского совета по благотворительной деятельности от 28.11.2008 года «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей в предварительных итогах проведения Года семьи в Республике Татарстан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе функционирующих детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, службы постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений.
2. Предусмотреть с 1 января 2009 года в штатных расписаниях детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах имеющейся штатной численности ставки юриста, социального педагога, психолога для службы постинтернатного сопровождения.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Зиннурова А.К.

И.о. министра

Д.М.Мустафин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната

К.Р.Назмиев.

**Положение об организации постинтернатного
сопровождения выпускников специальной (коррекционной) школы-интерната
8 вида для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Мензелинска**

1. Общие положения

1. Настоящим документом учреждается необходимость организации в ГОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат VIII вида для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г.Мензелинска постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната.
2. Постинтернатное сопровождение выпускников школы-интерната является обязательным составным элементом социально-психолого-педагогического сопровождения адаптации и социализации детей-сирот.
3. Специалисты, участвующие в постинтернатном сопровождении выпускников, руководствуются интересами ребенка и находят пути решения возникающих проблем.
4. В состав группы специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников школы-интерната, кроме представителей Службы сопровождения школы-интерната входят преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты социально-психологической службы учреждения профессионального образования, медицинские работники, воспитатели, родственники выпускников, включенных в программу постинтернатного сопровождения.

2. Цели и задачи постинтернатного сопровождения

Цель: Создание в педагогическом процессе школы-интерната системы, формирующей необходимый для жизни уровень социальной, трудовой адаптации выпускников-сирот с особыми образовательными потребностями и объединение всех субъектов образовательного и воспитательного процесса для оказания профессиональной помощи и поддержки выпускников, содействие в их социализации, профессиональном самоопределении и становлении.

Задачи:

- Организация теоретического и практического обучения, приводящего к максимально возможному сохранению и развитию присущих человеку психофизических качеств, овладению профессиональными качествами современного мобильного рабочего, способного к конкуренции в условиях рыночной экономики наряду с рабочими с нормальным интеллектом.
- Содействовать адаптации выпускника школы-интерната к условиям жизни и обучения в учреждении профессионального образования.
- Создание системы медико-психолого-педагогических мер, направленных на включение выпускников-сирот с особыми образовательными потребностями в социальную среду, приобщение их к труду.
- Оказание помощи выпускникам в преодолении трудностей, обусловленных особенностями воспитания в интернатных учреждениях.
- Развивать жизненно важные навыки и умения, приобретаемые ребенком в семье, у выпускников школы-интерната.
- Внедрение программы по социальной адаптации и интеграции выпускников с особыми образовательными потребностями.
- Создавать условия для успешной социализации выпускников после окончания им учреждения профессионального образования. формирование самодостаточности, привитие профессиональных

и различных жизненных навыков, которые облегчат последующую социальную адаптацию и интеграцию их в общество.

- Сбор данных о выпускниках после выпуска школы-интерната, обработка и систематизация полученных данных.
- *Вести мониторинг адаптации и социального становления выпускника.*

3. Основные направления работы, осуществляемые в рамках постинтернатного сопровождения.

- Заключение Соглашений с учреждением С(К)ПУ и начального профессионального образования, в которое поступил выпускник школы-интерната.
- Сбор информации, необходимой для организации постинтернатного сопровождения каждого выпускника школы-интерната.
- Создание модели социально-психолого-педагогического сопровождения.
- Развитие сетевого сотрудничества между специалистами различных учреждений, организаций, управленческих структур, имеющих общие этапы работы, на основе поставленных задач по сопровождению выпускников.

4. Права и обязанности специалиста Службы сопровождения по постинтернатной адаптации выпускника школы-интерната.

В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

- Сотрудничать в организации деятельности рабочей группы по сопровождению выпускников школы-интерната и проведении мероприятий по согласованным планам с участием представителей заинтересованных служб на местах.
- Организовать и проводить обучающие семинары для сотрудников С(К)ПУ и учреждениями НПО, участвующих в программах постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната.
- Своевременное предоставление и обмен информацией о сопровождаемых выпускниках.
- Оказание психологической, юридической, социальной помощи выпускникам.
- Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника школы-интерната зная и руководствуясь настоящим положением, а также другими документами, регламентирующими эту деятельность;
- Принимать решения строго в границах своей компетентности;
- Позволять выпускнику самому принимать решения, касающиеся его жизненного самоопределения;
- Знать новейшие достижения педагогической, психологической и социальной наук в целом, и необходимых для осуществления своей работы в частности; постоянно повышать свою квалификацию;
- В работе исходить из интересов ребёнка;
- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации, сотрудникам, выпускникам в решении проблем, связанных с обеспечением личностно-ориентированного обучения, полноценного личностного и профессионального развития обучающихся.
- Работать в контакте с администрацией;
- Правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

Работник имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы, выбирать приоритетные направления;
- участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников школы-интерната и параметров их эффективности;
- проводить групповую и индивидуальную работу.
- обращаться в городские и республиканские центры по вопросам, связанным с деятельностью по постинтернатному сопровождению выпускников школ-интернатов.

профессионального образования. формирование самодостаточности, привитие профессиональных и различных жизненных навыков, которые облегчат последующую социальную адаптацию и интеграцию их в общество.

- Сбор данных о выпускниках после выпуска школы-интерната, обработка и систематизация полученных данных.
- *Вести мониторинг адаптации и социального становления выпускника.*

3. Основные направления работы, осуществляемые в рамках постинтернатного сопровождения.

- Заключение Соглашений с учреждением С(К)ПУ и начального профессионального образования, в которое поступил выпускник школы-интерната.
- Сбор информации, необходимой для организации постинтернатного сопровождения каждого выпускника школы-интерната.
- Создание модели социально-психолого-педагогического сопровождения.
- Развитие сетевого сотрудничества между специалистами различных учреждений, организаций, управленческих структур, имеющих общие этапы работы, на основе поставленных задач по сопровождению выпускников.

4. Права и обязанности специалиста Службы сопровождения по постинтернатной адаптации выпускника школы-интерната.

В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

- Сотрудничать в организации деятельности рабочей группы по сопровождению выпускников школы-интерната и проведении мероприятий по согласованным планам с участием представителей заинтересованных служб на местах.
- Организовать и проводить обучающие семинары для сотрудников С(К)ПУ и учреждениями НПО, участвующих в программах постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната..
- Своевременное предоставление и обмен информацией о сопровождаемых выпускниках.
- Оказание психологической, юридической, социальной помощи выпускникам.
- Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника школы-интерната зная и руководствуясь настоящим положением, а также другими документами, регламентирующими эту деятельность;
- Принимать решения строго в границах своей компетентности;
- Позволять выпускнику самому принимать решения, касающиеся его жизненного самоопределения;
- Знать новейшие достижения педагогической, психологической и социальной наук в целом, и необходимых для осуществления своей работы в частности; постоянно повышать свою квалификацию;
- В работе исходить из интересов ребёнка;
- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации, сотрудникам, выпускникам в решении проблем, связанных с обеспечением лично-ориентированного обучения, полноценного личностного и профессионального развития обучающихся.
- Работать в контакте с администрацией;
- Правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

Работник имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы, выбирать приоритетные направления;
- участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников школы-интерната и параметров их эффективности;
- проводить групповую и индивидуальную работу .
- обращаться в городские и республиканские центры по вопросам, связанным с деятельностью по

постинтернатному сопровождению выпускников школ-интернатов.

5. Документация для осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускника школы-интерната

- Личное дело.
- Индивидуальный план сопровождения на каждого выпускника.
- Социально-педагогическая характеристика выпускника.
- Карта оценки социального становления выпускника.
- Дневник постинтернатного сопровождения на каждого выпускника.
- Соглашение с учреждениями С(К)ПУ и НПО.

6. Права и обязанности выпускника школы-интерната, включившегося в работу по постинтернатной адаптации.

Бывший воспитанник школы-интерната, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников школ-интерната, обязан:

- Сотрудничать со специалистами постинтернатного сопровождения и рабочей группы.
- предоставлять необходимую для работы группы информацию.

Бывший воспитанник школы-интерната, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников школ-интернатов, имеет право:

- самостоятельно выбирать направления индивидуального плана своего сопровождения;
- участвовать в разработке индивидуального плана своего сопровождения;
- участвовать в групповой и индивидуальной работе, предлагаемой специалистами;
- обращаться в городские и районные службы по личным вопросам.